

Verhaltenskodex

Wir als Unternehmen sind uns unserer Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern, Geschäftspartnern sowie unserer Umwelt bewusst. Aus diesem Grund agieren wir geschäftlich fair und integer, respektieren geltendes Recht und erwarten dies im Rahmen der jeweiligen nationalen Gesetzgebung in gleicher Weise von unseren Geschäftspartnern. Die folgenden Leitlinien begleiten uns hierbei in unserem täglichen Handeln:

Faire Arbeitsbedingungen

- **Nicht-Diskriminierung**
Wir fördern Chancengleichheit und Gleichbehandlung bei unseren Mitarbeitern. Dies beginnt mit der Einstellung und gilt in gleicher Weise für Beförderung sowie die Gewährung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen unserer Arbeitnehmer. Kein Mitarbeiter wird aufgrund von Geschlecht, Alter, Hautfarbe, Kultur, ethischer Herkunft, sexueller Identität, Behinderung, Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung benachteiligt. Unangemessene Behandlung von Arbeitskräften durch psychische und physische Härte, sexuelle Belästigung oder andere menschenunwürdige Handlungen sind strengstens untersagt.
- **Verbot von Kinderarbeit**
Wir halten uns streng an die Vorgaben des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen unter 15 Jahren ist in unserem Unternehmen untersagt. Bei der Beschäftigung von Jugendlichen unter 18 Jahren achten wir auf Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen, um negative Einwirkungen auf Gesundheit, Sicherheit und Lebenschancen jeder Art zu verhindern.
- **Verbot von Zwangsarbeit**
Jegliche Art von Zwangs- oder Pflichtarbeit ist in unserem Unternehmen untersagt. Es werden keinem Arbeitnehmer Arbeits- oder Dienstleistungen unter Androhung von Strafen abverlangt. Unsere Arbeitnehmer führen generell nur Tätigkeiten aus, für welche sie sich freiwillig zur Verfügung gestellt haben. Wir arbeiten nicht mit privaten Sicherheitskräften zusammen, ein Fehlverhalten solcher Kräfte gegenüber unseren Mitarbeitern ist somit ausgeschlossen.
- **Geregelte Arbeitsverhältnisse**
Wir vereinbaren, kommunizieren und fixieren anhand schriftlicher Arbeitsverträge verständliche Informationen zu Arbeitszeiten, Entlohnung, Urlaubsanspruch und Arbeitsbedingungen mit unseren Mitarbeitern unter Einhaltung der jeweils aktuellen nationalen Gesetzgebung.
- **Einhaltung der Arbeitszeitgrenzwerte**
Die vertraglich geregelte Arbeitszeit ist in Übereinstimmung mit den nationalen gesetzlichen Vorgaben und entspricht branchenüblichen Standards. Überstunden werden seitens unserer Arbeitnehmer nur auf freiwilliger Basis erwartet und erbracht, eine Überschreitung von 48 Stunden pro Woche sowie von 60 Stunden pro sieben Tage ist untersagt.
- **Angemessene Vergütung**
Wir vergüten unsere Mitarbeiter entsprechend branchenüblicher Standards und den nationalen Gesetzgebungen bezüglich Entgelt- und Vergütungsbestimmungen sowie dem Mindestlohngesetz. Die korrekte Entlohnung der erbrachten Arbeitsleistung sowie die Entlohnung oder der Zeitausgleich geleisteter Überstunden wird mittels eines Zeiterfassungssystems ermöglicht und sichergestellt. Es gibt gegenüber unseren Arbeitnehmern keine Anwendung von Lohnabzügen als Disziplinarmaßnahme.
- **Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit**
Wir sind uns unserer Verantwortung für unsere Mitarbeiter in Bezug auf ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld bewusst. Wir arbeiten aus diesem Grund aktiv am Gesundheitsschutz sowie der Arbeitssicherheit über die Vorgaben der nationalen Gesetzgebung hinaus. Durch geeignete Maßnahmen, Arbeitsmittel und Schutzausrüstung beugen wir Gefährdungen, Berufskrankheiten, Unfällen sowie körperlicher oder geistiger Ermüdung bestmöglich vor.
- **Vereinigungsfreiheit**
Wir achten die Rechte unserer Mitarbeiter in Bezug auf Versammlungs- und Vereinigungsfreiheit in Übereinstimmung mit den nationalen Gesetzgebungen.
- **Beschwerdeverfahren**
Wir haben für unsere Mitarbeiter eine Möglichkeit zur vertraulichen Übermittlung von Beschwerden sowie von Anmerkungen und Verbesserungsvorschlägen geschaffen. Es besteht hierbei für die Mitarbeiter die freie Möglichkeit einer nicht nachverfolgbaren Informationsweitergabe, wahlweise mit oder ohne Angabe der eigenen Identität sowie einen sichergestellten Ablauf zur weiteren Behandlung der übermittelten Informationen.

Ökologische Verantwortung

- **Umwelt**
Wir halten uns an die geltenden nationalen Umweltgesetze und arbeiten kontinuierlich an der Verbrauchsreduktion von Ressourcen sowie an der Reduzierung von Umweltbelastungen und –gefahren im Zuge unserer geschäftlichen Tätigkeit.
- **Energie**
Unser Energieverbrauch wird überwacht, dokumentiert und im Rahmen unserer Möglichkeiten durch die Verwendung von erneuerbaren Energien gedeckt.
- **Abfall**
Unsere Abfälle werden entsprechend der Abfallkategorie getrennt gesammelt und nach Möglichkeit im Zuge unseres Geschäftsprozesses direkt wiederverwendet. Falls eine Wiederverwendung nicht möglich ist werden die Abfälle von zertifizierten Entsorgungsunternehmen möglichst recycelt oder entsprechend gesetzlicher Vorgaben entsorgt.

Ethisches Geschäftsverhalten

- **Korruption und Bestechung**
Wir beteiligen uns weder direkt noch indirekt in irgendeiner Form an Korruption oder Bestechung. Des Weiteren stellen wir die Integrität unserer Mitarbeiter im Geschäftsleben sicher, Bestechung und Korruption werden nicht geduldet.
- **Einladungen und Geschenke**
Wir vergeben lediglich dem Anlass und Umfang angemessene Geschenke an unsere Geschäftspartner, welche geringwertig und somit als anerkannte Geschäftspraxis zu werten sind.
- **Vermeidung von Interessenkonflikten**
Wir treffen unsere geschäftlichen Entscheidungen rein auf Bewertung sachlicher Kriterien. Interessenkonflikte mit privaten oder anderweitigen wirtschaftlichen Belangen sowie sonstigen Aktivitäten vermeiden wir im Vorfeld. Unlautere Einladungen oder andere Geschäftsgabaren werden weder von uns angeboten noch von uns in Anspruch genommen.
- **Freier Wettbewerb**
Wir beachten die geltenden Kartellgesetze und verhalten uns fair im Wettbewerb.
- **Geldwäsche**
Wir halten uns an die gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention.
- **Datenschutz**
Der sensible Umgang mit den Daten unserer Geschäftspartner hat für uns einen hohen Stellenwert und ist als Standard implementiert, unsere Mitarbeiter sind entsprechend sensibilisiert. Wir haben unseren Datenschutz gemäß den Bestimmungen der DSGVO aufgebaut und beachten die gesetzlichen Vorgaben.
- **Zwangsräumung**
Wir führen keine widerrechtlichen Zwangsräumungen oder Entziehungen von Land, Wäldern oder Gewässern im Zuge unserer geschäftlichen Handlungen durch.
- **Sanktionen und Embargos**
Wir halten uns beim internationalen Warenverkehr an die gesetzlichen Vorgaben. Die Berücksichtigung von Sanktionen und Embargos sowie die Einhaltung der Exportkontrollpflichten im Zuge von Warenexporten sind hierbei als Standardprozesse implementiert.
- **Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)**
Wir als Unternehmen sind zum aktuellen Zeitpunkt nicht direkt von den Vorgaben des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes betroffen. Wir arbeiten jedoch unabhängig von der gesetzlichen Verpflichtung schon jetzt an einer Weiterentwicklung unserer Struktur, um unseren Handelspartnern die Erfüllung ihrer Obliegenheiten zu ermöglichen.
- **Auditierung**
Auditierungen sind nach entsprechender terminlicher Vereinbarung und unter Wahrung unserer Geschäftsgeheimnisse möglich.

Wir weisen der Form halber darauf hin, dass wir von einem Ausfüllen oder Unterzeichnen externer Dokumente Abstand nehmen und bitten um Akzeptanz unseres Verhaltenskodex sowie um Ihr Verständnis für diese Handlungsweise.

Kassel, 23.11.2023

Marc Landefeld, Geschäftsführung

Code of conduct

As a company, we are fully aware of our responsibility towards our employees, business partners and our environment. For this reason, we act fairly and with integrity in business, respect applicable law and expect the same from our business partners within the framework of the respective national legislation. The following guidelines accompany us in our daily actions:

Fair working conditions

- **Non-discrimination**
We promote equal opportunities and equal treatment among our employees. This begins with staffing and also applies to promotion and the provision of training and further education for our employees. No employee will be disadvantaged based on gender, age, skin color, culture, ethnic background, sexual identity, disability, religious affiliation or worldview. Inappropriate treatment of workers through psychological and physical hardship, sexual harassment or other inhumane acts are strictly prohibited.
- **Prohibition of child labor**
We strictly fulfill the requirements of the youth labor protection act. The employment of children and young people under the age of 15 is prohibited in our company. If we employ young people under the age of 18, we are paying attention to working hours and working conditions in order to prevent negative impacts on health, safety and life chances of any kind.
- **Prohibition of forced labor**
Any kind of forced or compulsory labor is prohibited in our company. No employee will be required to perform work or services under threat of punishment. Generally our employees only carry out activities for which they have made themselves available voluntarily. We do not work with private security forces, so any misconduct by such forces towards our employees is ruled out.
- **Regulated employment relationships**
We agree, communicate and record understandable information on working hours, salary, vacation entitlement and working conditions with our employees using written employment contracts in compliance with the current national legislation.
- **Compliance with working time limits**
The contractually regulated working hours are in accordance with national legal requirements and correspond to customary standards. Overtime is only expected and performed by our employees on a voluntary basis; exceeding 48 hours per week and 60 hours per seven days is prohibited.
- **Reasonable salary**
We pay our employees in accordance with customary standards and national legislation regarding pay and salary regulations as well as the minimum wage law. The correct remuneration for the work performed as well as the remuneration or compensation for overtime worked is made possible and ensured by a time recording system. There is no use of salary deductions as a disciplinary measure against our employees.
- **Health protection and occupational safety**
We are aware of our responsibility for our employees related to a safe and healthy working environment. For this reason, we actively work on health protection and occupational safety beyond the requirements of national legislation. Through appropriate measures, work equipment and protective equipment, we prevent hazards, occupational diseases, accidents and physical or mental fatigue best possible.
- **Freedom of association**
We respect the rights of our employees regarding freedom of assembly and association in accordance with national legislation.
- **Complaint procedure**
We have provided our employees with the opportunity to confidentially submit complaints, comments and suggestions for improvement. Employees have the choice of passing on information with or without stating their own identity, as well as a secure procedure for further processing the transmitted information.

Ecological responsibility

- **Environmental**
We comply with applicable national environmental laws and continually work to reduce the consumption of resources and reduce environmental pollution and hazards in the course of our business activities.
- **Energy**
Our energy consumption is monitored, documented and, as far as possible, covered by the use of renewable energies.
- **Waste**
Our waste is collected separately according to the waste category and, if possible, reused directly as part of our business process. If reuse is not possible, the waste will be recycled by certified waste disposal companies if possible or disposed of in accordance with legal requirements.

Ethical business conduct

- **Corruption and bribery**
We do not engage in corruption or bribery in any form, directly or indirectly. Furthermore, we ensure integrity of our employees is safe in business; bribery and corruption is not tolerated.
- **Invitations and gifts**
We only give gifts to our business partners which are appropriate to the occasion and scope, those are of low value and are considered as accepted business practice.
- **Avoiding conflicts of interest**
We make our business decisions based just on objective criteria. We avoid conflicts of interest with private or other economic matters or other activities in advance. We neither offer nor take advantage of unfair invitations or other business practices.
- **Free competition**
We comply with applicable antitrust laws and compete fairly.
- **Money laundering**
We adhere to the legal obligations to prevent money laundering.
- **Data privacy**
The sensitive handling of our business partners data is very important to us and is implemented as a standard; our employees are sensitized accordingly. We have structured our data protection in accordance with the provisions of the DSGVO and observe the legal requirements.
- **Compulsory evacuation**
We do not engage in unlawful evictions or confiscation of land, forests or waters in the course of our business activities.
- **Sanctions and embargoes**
We adhere to legal requirements when it comes to the international movement of goods. The consideration of sanctions and embargoes as well as compliance with export control obligations when exporting goods are implemented as standard processes.
- **Supply Chain Due Diligence Act (LkSG)**
As a company, we are currently not directly affected by the requirements of the Supply Chain Due Diligence Act. However, regardless of the legal obligation, we are already working on further developing our structure in order to enable our trading partners to fulfill their obligations.
- **Auditing**
Audits are possible after an appropriate appointment and in compliance with our business secrets.

For sake of form, we would like to point out that we do not fill out or sign third-party documents. We please you to agree to our code of conduct and hope for your understanding for our procedure.

Kassel, 2023-11-23



Marc Landefeld, Management